

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800689022 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.06.2018 за
ГРН 2184827196740



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8114954321BA982
Владелец: Бойко Виталий Васильевич
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 10.05.2018 по 10.05.2019

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Липецкого муниципального района
Липецкой области



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Владимира Митрофановича Игнатьева села Пружинки
Липецкого муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)

Устав обсужден и принят на Совете школы
МБОУ СОШ имени Героя Советского Союза В.М.Игнатьева с. Пружинки
Липецкого муниципального района Липецкой области
«31» мая 2018 года, протокол № 3

Председатель Совета школы Н.В.Жаворонкова
Директор Л.С.Беляева

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Митрофановича Игнатьева села Пружинки Липецкого муниципального района Липецкой области (далее именуемое Учреждение) создано Постановлением главы администрации Липецкого района от 16.04.1998 №152.

Решением сессии Совета депутатов Липецкого муниципального района Липецкой области от 07.04.2009 №119 муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе с.Пружинки Липецкого района Липецкой области присвоено имя Героя Советского Союза Игнатьева Владимира Митрофановича.

1.2. Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Владимира Митрофановича Игнатьева села Пружинки Липецкого муниципального района Липецкой области принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Митрофановича Игнатьева села Пружинки Липецкого муниципального района Липецкой области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ имени Героя Советского Союза В. М. Игнатьева с. Пружинки.

1.6. Местонахождение Учреждения: 398541, Липецкая область, Липецкий район, село Пружинки, улица 50 лет Октября, дом 201 А.

1.7. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области,

муниципальными правовыми актами Липецкого муниципального района, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя комитета образования администрации Липецкого муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Липецкий муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Местонахождение Учредителя: 398037, Россия, город Липецк, улица Боевой проезд, дом 30.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать установленного образца, штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение может вести бухгалтерский учет самостоятельно или поручить ведение бухгалтерского учета на договорной основе.

1.14. Права у Учреждения в части ведения финансово-экономической деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся

(выставочные залы, студии, художественные творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся и иное).

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несёт собственник соответствующего имущества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Учреждение может оказывать заинтересованным лицам услуги в области дополнительного образования (в том числе на платной основе), если оказание таких услуг соответствует уставным целям Учреждения и не создаёт препятствий его основной деятельности.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания образовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий и основы для ее самореализации;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

3.2. Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, который обеспечивает:

единство образовательного пространства Российской Федерации;

преемственность основных образовательных программ;

вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся;

государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней обучения:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, а также могут быть реализованы посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное

обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей, учащихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в

Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.15. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.16. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не более 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.17. При реализации учебного плана допускается деление на две группы при наличии 25 человек в классе при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах.

При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении других предметов, а также деление профильных классов, классов с наполняемостью менее 25 человек.

3.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.19. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.20. Учащиеся 1-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным актом Учреждения.

3.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.27. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.31. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказанию помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

3.32. Учреждение может осуществлять дополнительное образование детей, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.33. Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами устанавливаются права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не относящихся к должностям педагогических работников.

3.33.1. К должностям, не относящимся к категории педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права и обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

3.33.2. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение администрацией Учреждения предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и /или через представителя, в том числе и адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

3.33.3. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а так же проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.33.4. Ответственность работника Учреждения:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3.33.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

3.33.6. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Совет школы, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является органом коллегиального управления. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.3.1. Срок полномочий Общего собрания – постоянно. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь.

4.3.2. Компетенция Общего собрания:

- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- принимает решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивает первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- принимает единый проект Коллективного договора;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, Положение об оплате труда, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает комиссию по урегулированию споров, комиссию по распределению стимулирующих выплат;
- рассматривает и решает вопросы создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность и охрану труда;
- заслушивает отчет руководителя о работе школы;
- рассматривает другие вопросы, выносимые на рассмотрение по инициативе руководителя Учреждения.

4.3.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения участниками образовательных отношений.

4.3.4. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.3.5. Общее собрание ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Совет школы является органом общественного управления Учреждением.

4.4.1. Срок полномочий Совета школы 2 года.

Совет школы состоит из представителей родителей (законных представителей), учащихся, педагогических работников Учреждения, общественности. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании учащихся 5-11 классов, общем собрании родителей, Педагогическом совете по равной квоте – три человека от каждой из перечисленных категорий. Представитель общественности входит в Совет школы по согласованию, имеет право решающего голоса. Директор Учреждения входит в состав Совета школы по должности. В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

4.4.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета школы, издает приказ, которым утверждается состав Совета школы, назначает дату его первого заседания.

На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета школы не принимает участие в работе Совета школы (не посещает два заседания без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

О необходимости проведения выборов в Совет школы в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет школы в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

4.4.3. Компетенция Совета школы:

- определяет основные направления развития Учреждения и принимает Программу развития;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) учащихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участвует в подготовке публичного доклада Учреждения;
- участвует в определении режима занятий учащихся;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- принимает правила внутреннего распорядка для учащихся и другие локальные акты, обеспечивающие права и обязанности участников образовательного процесса;

- рассматривает другие вопросы, выносимые на рассмотрение по инициативе руководителя Учреждения.

4.4.4. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся 5-11 классов, общего родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.6. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета школы и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были представлены все три категории его членов. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4.7. Совет школы ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор Учреждения.

В необходимых условиях на заседание с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся.

4.5.1. Срок полномочий Педагогического совета - постоянно. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до одного года. Секретарь работает на общественных началах и ведет всю документацию Педагогического совета.

4.5.2. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает образовательные программы;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования;

- принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, а также локальные акты, затрагивающие интересы педагогических работников;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- организует работу Учреждения по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;

- рассматривает вопросы реализации программы развития и образовательных программ;

- определяет перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопроса об отчисления из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов установленного образца, о награждении медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения.

4.5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, если на заседании совета присутствует более 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосует более половины присутствующих открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.5.4. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов педсовета ведется с августа месяца.

4.6. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются и действуют: Совет учащихся; Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей).

4.7. Совет родителей несовершеннолетних учащихся является выборным представительным органом управления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении.

4.7.1. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по обеспечению оптимальных условий для организации

образовательного процесса, социальной защите учащихся, единства педагогических требований к учащимся.

4.7.2. Совет родителей избирается из председателей родительских комитетов классов каждого уровня обучения (всего 5 родителей) на общем собрании родителей. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

4.7.3. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и обсуждении локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.7.4. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосует более половины присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

В состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета учащихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Общее родительское собрание Учреждения.

Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних учащихся.

4.8. Совет учащихся является органом ученического управления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления Учреждением.

Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся. Деятельность Совета учащихся координирует заместитель директора.

Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов 5-11 классов (всего 5 учащихся). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно на общем собрании учащихся 5-11 классов. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

4.8.1. К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в разработке и обсуждении локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, поощрения учащихся;
- организация взаимодействия с органами управления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

4.8.2. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета учащихся считаются принятыми, если за них проголосует более половины присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в рамках своей компетенции.

4.9. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя комитета образования администрации Липецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.9.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

4.9.2. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и

результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);

- формирует контингент учащихся;

- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Совета школы, Педагогического совета, и других коллегиальных органов в случае их противодействия действующему законодательству РФ.

4.9.3. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением

собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Совета школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Липецкого муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.9.4. Директор Учреждения имеет право:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, учредительным договором, коллективным договором, локальными актами Учреждения;

2) определять структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности работников Учреждения;

3) осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять работников учреждения, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности;

5) требовать от работников учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты в пределах своих полномочий.

8) поощрять обучающихся в соответствии с Уставом и локальными актами учреждения.

9) без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях; заключать договоры и соглашения в пределах представленных полномочий;

10) в качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

11) Передавать свои полномочия (часть полномочий) заместителям (заместителю) директора, другому работнику Учреждения.

4.9.5. Директор Учреждения несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений председателя комитета образования администрации

Липецкого муниципального района и иных локальных актов, должностных обязанностей, а также принятие решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного и трудового процессов, директор несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил директор Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

3. За причинение Учреждению или работникам ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.10. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему

усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (копирование и тиражирование);
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, насколько это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

5.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.16. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также

размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения (в новой редакции) разрабатывается коллективом Учреждения, принимается Общим собранием работников Учреждения и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства.

6.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные коллективом Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

