

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета школы  
Протокол от 11.02.2020 №2

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ имени Героя  
Советского Союза  
В.М.Игнатьева с.Пружинки  
Протокол от 11.02.2020 №5

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ имени Героя  
Советского Союза В.М.Игнатьева  
с.Пружинки

  
Л.С.Беляева  
Приказ от 11.02.2020 №16



**Положение о порядке  
применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при  
реализации образовательных программ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Владимира Митрофановича  
Игнатьева села Пружинки  
Липецкого муниципального района Липецкой области**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательных программ устанавливает правила применения Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Владимира Митрофановича Игнатьева села Пружинки Липецкого муниципального района Липецкой области (далее - организация) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом Школы.

1.3. В настоящем положении используются термины:

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Основной целью обучения с применением электронного обучения, ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в организации вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развивать профильное образование в рамках организации на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план организации, так и по всем предметам учебного плана.

3.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). Выбор предметов изучения при ДОТ осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию с организацией. В период введения карантина в организации вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе организации.

3.3. Организация устанавливает порядок и формы доступа к используемым организацией информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

3.4. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-

методических комплексов, методических рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Педагоги вправе использовать образовательные порталы, рекомендованные для организации образовательной деятельности, в том числе и для организации дистанционного обучения.

3.5. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционные самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

3.6. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.8. Регулярно на совещаниях и педсоветах, семинарах учителя-предметники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательной деятельности.

3.9. Директор контролирует процесс использования ДОТ в организации.

3.10. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

3.11. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.12. При организации электронного обучения в период введения карантина в организации вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер:

3.12.1. Образовательная организация уведомляет родителей о способе удаленного обучения (с использованием возможностей АИС «Электронная школа», электронной почты, телефонный звонок, личный контакт):

- Предполагаемо используемый электронный ресурс;
- Способ регистрации родителя, ребенка.

3.12.2. С родителями обговариваются формы обратной связи (консультирование у учителя, отправка выполненного домашнего задания и т.д.):

- Возможности электронного ресурса;
- Электронная почта;
- Мессенджер;
- Социальные сети;
- Индивидуальные сайты учителей.

3.12.3. При использовании мессенджеров/электронной почты

- Образовательная организация уведомляет родителей о способе удаленного обучения (с использованием возможностей АИС «Электронная школа», электронной почты, телефонный звонок, личный контакт):

- Предполагаемо используемый мессенджер/электронная почта;
- Способ регистрации родителя, ребенка.

- С родителями обговариваются формы обратной связи (консультирование у учителя, отправка выполненного домашнего задания и т.д.):

- Аккаунт в мессенджере/адрес электронной почты учителя;

3.12.4. При отсутствии возможности доступа к сети Интернет у родителя/ребенка

- Образовательная организация уведомляет родителей о способе удаленного обучения (телефонный звонок, личный контакт):

- Посещение учащегося учителями на дому;
- Телефонный звонок;
- СМС сообщение.

- С родителями обговариваются формы обратной связи (консультирование у учителя, отправка выполненного домашнего задания и т.д.):

- Посещение учащегося учителями на дому;
- Телефонный звонок;
- СМС сообщение.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами организации.

4.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и ДОТ.

4.3. В состав учебно-методического обеспечения образовательной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ могут входить:

- образовательные порталы;
- учебные материалы по предмету;
- практикум или практическое пособие;
- учебные (дидактические) пособия;
- справочные издания, словари, научная литература, хрестоматии, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы;
- электронные и мультимедийные учебники;
- электронные копии печатных учебных пособий;
- мультимедийные презентации учебного материала;
- компьютерные обучающиеся программы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- контрольно-измерительные материалы;
- вопросы и задания для самоконтроля усвоения учебного материала;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- системы компьютерного тестирования;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- имитационные компьютерные модели, изучаемых объектов;
- электронный интерактивный мультимедийный комплекс, включающий иллюстративную, справочную, тренажерную и контролирующие части;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

4.4. Электронные компоненты учебно-методических комплексов размещаются на официальном сайте организации по адресу: lubna48.uscoz.ru.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с организацией по заявлению.

5.2. В период введения карантина в организации вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе организации.

5.3. В организации издается приказ об организации электронного обучения, ДОТ.

5.4. В период введения карантина в организации вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер для организации и координации обучения с применением электронного обучения, ДОТ на официальном сайте организации ежедневно размещается информация об организации образовательной деятельности.

5.5. С использованием электронного обучения и ДОТ могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в системах on-line (вебинары, чат), off-line (лекции, форум, электронная почта);
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах: вебинары, чаты, форумы;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар;
- самостоятельная работа обучающихся, с помощью интерактивных средств обучения;
- промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

5.6. Ответственный (заместитель директора) за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и ДОТ, обеспечивает сохранность и пополнение базы индивидуальных учетных данных пользователей, оказывает методическую помощь педагогам в организации работы с применением электронного обучения и ДОТ, готовит и проводит для педагогов семинары по использованию электронного обучения и ДОТ, проводит индивидуальные консультации с педагогами, обучающимся и их родителями (законным представителям).

5.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ учителя, классные руководители и ответственные лица ведут документацию: база индивидуальных учетных данных всех пользователей (логины и пароли, электронная почта, контактный номер телефона), заполнение журнала успеваемости, выставление отметок.

5.8. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий - 30 мин, на втором - 20 мин.

5.9. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.10. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II - V классов - не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше - не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин. для обучающихся II - V классов и 15 мин. Для обучающихся средней и старшей ступени. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДОТ**

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и ДОТ по каждому предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и ДОТ по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением ДОТ.

6.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме:

- компьютерного тестирования на цифровом портале;
- письменных ответов на вопросы;
- написания эссе, сочинения, реферата, изложения, контрольной работы;
- комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

6.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе. Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в классный и электронный журнал.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

7.1. Школа имеет право:

7.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

7.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

7.1.4. Для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;

7.1.5. Организация самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

7.1.6. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

7.2. Обязанности Школы:

7.2.1. Выявление потребности и необходимости учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении;

- 7.2.2. Принятие педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- 7.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание организации, назначение времени консультаций;
- 7.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;
- 7.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;
- 7.2.6. Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 №25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- 7.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- 7.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы.
- 7.3. Обучающиеся имеют право:
- 7.3.1. Получать при поступлении в Школу или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт организации;
- 7.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте организации.
- 7.4. Обучающиеся обязаны:
- 7.4.1. Своевременно проходить все этапы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- 7.4.2. Использовать информационно-образовательную среду организации только в образовательных целях;
- 7.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта организации третьим лицам и не распространять материалы ресурсов организации;
- 7.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах организации (форумах, чатах и т.д.).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее положение рассматривает (согласовывает) педагогический совет как локальный акт, регламентирующий образовательную деятельность и далее утверждается приказом директора организации.
- 8.2. С настоящим Положением участники образовательного процесса знакомятся любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 8.3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор сайта организации имеют доступ ко всем ресурсам электронного обучения, ДОТ организации, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования.